

Presentación Corporativa. ***" Ayudamos a empresas y organizaciones a trabajar 'sin papel'..."***

**Pg. Manuel Girona, 2, Bjs.
08034 BARCELONA
Tel. +34 93 421 18 24
www.doctodata.com**

DOCTODATA SL, en el 2007 realizó, por encargo de la Generalitat de Catalunya, el proyecto: '*Assessorament en la definició de l'estratègia i dels criteris de prioritització de continguts, elements tecnològics, organitzatius i econòmics relacionats amb la digitalització dels continguts de caire cultural i científicotècnics*' (DOGC núm. 5000 – 02/11/2007)

AYUDAMOS A LAS EMPRESAS A TRABAJAR '*SIN PAPEL*', A REDUCIR COSTES Y A CREAR VALOR...

Nuestra misión es la de asesorar y **facilitar el cambio** a las organizaciones, **implementando procesos y tecnologías** que permitan entornos de gestión eficaces basados en la automatización del documento electrónico y en la aplicación de las ciencias documentales.

Estamos **100% orientados al servicio y a la mejora**. Ponemos a disposición nuestra experiencia y conocimientos con la certeza de que ello permitirá a corto plazo **reducir costes, potenciar la eficiencia y mejorar la posición competitiva** de nuestros clientes.

Creemos en la **independencia de la tecnología** y ponemos a disposición los instrumentos más innovadores así como las técnicas documentales más indicadas en cada caso.

QUIENES SOMOS...

DOCTODATA es una empresa fundada en el 2005 cuyos integrantes cuentan con una una amplia experiencia anterior en el ámbito de la gestión documental.

Está formada por un equipo profesional constituido por ingenieros y documentalistas, que aportan una visión innovadora y complementaria en el diseño y ejecución de proyectos y servicios documentales.

Nuestra actividad se centra en la implantación de las mejores técnicas, soluciones y servicios de gestión documental y en la digitalización de valor añadido.

DOCTODATA es empresa clasificada de servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Servicios de captura de Información por medios electrónicos y telemáticos (Grupo V, Subgrupo 1, Categoría A) por la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, 26/03/2010, Departament d'Economia i Finances, Generalitat de Catalunya.

Clients

Grupo  Planeta

Grupo Bassat

Camerdata ON-LINE
Conozco en segundos las empresas españolas

 NÚÑEZ I NAVARRO

 Dexeus

GESTIÓN DIRECTA
Centro Hipotecario

 Diputació
Barcelona


Networking
Academy

||A||N||C||
Arxiu Nacional de Catalunya


Ajuntament de Terrassa

 Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat


Pla estratègic
metropolità
de Barcelona


United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization


UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
La universitat pública
de Tarragona

aliança 


FOINSA EDIFILM


La Llave de Oro
Promotors-Constructors des de 1945

GRUPOCOMSA


MÚTUA
General de Catalunya


CERCLE D'ECONOMIA
la nova seu
cerclé d'economia

 UOC
Universitat Oberta
de Catalunya

ELISAVA
Escola Superior de Disseny
Centre adherit a la

 UNIVERSITAT
POMPEU FABRA


UNIVERSITAT DE BARCELONA



"La Mútua"
Mutualitat Ntra. Sra. del Carme

appec.cat

Bestin
SUPPLY CHAIN

PORQUÉ LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y PORQUÉ AHORA...

"La oficina sostenible tiende a tener todos sus documentos escaneados e indexados, con una jerarquización que permite a cada empleado acceder a toda la información que necesita para su trabajo"..... "Una buena gestión documental mejora los resultados en la empresa y en el medio ambiente".

(J.Goula-"Los pequeños grandes ahorros", Suplemento "Dinero" de La Vanguardia, 01/03/2009, pàg. 14)

Los **entornos web están consolidados** en las empresas. Los canales de acceso a la información y a los documentos se multiplican en un mundo 2.0

La presión sobre los costes y los resultados obliga a las empresas a **ser más eficientes y a dar más valor**

El marco legal y de normalización tiende a imponer la validez del documento electrónico en la comunicación entre ciudadanos, empresas y administración.

Los nuevos **hábitos de trabajo (deslocalización, teletrabajo)** obligan a las organizaciones a normalizar y optimizar la gestión de sus documentos.

Las empresas tienen la necesidad de controlar los accesos a los documentos e implementar políticas de **seguridad de la información**.

Nuestra actividad (1/3)

1. Análisis – Diagnóstico del proceso documental en las áreas clave de la organización: Identificación de oportunidades de **mejora y de reducción de costes.**

- Definición de **modelos óptimos de gestión y flujo** de documentos.
- Gestión del **ciclo de vida** del documento.
- **Reducción de costes** de manipulación, espacios y recursos necesarios.
- **Incremento de la seguridad y del control de acceso.**
- **Validez del documento electrónico certificado** de acuerdo al marco legal (Digitalización Certificada con firma electrónica, LOPD).__

Nuestra actividad (2/3)

2. Diseño e **Implantación de Tecnologías** documentales

Gestores Documentales (cuadros de clasificación, ciclos de vida del documento, sistema descriptivo y metadatos, cuadros de conservación, securización, búsqueda, acceso, versiones, herramientas colaborativas)

Sistemas de captura y extracción automática de datos de documentos a velocidad de escaneo (facturas, historias clínicas, encuestas)

Clasificación Automática de documentos electrónicos, e-mails.

Control y securización de documentos electrónicos dentro y fuera de la organización (IRM-Information Rights Management).

Integración con los sistemas de Tecnología de la Información y Comunicaciones existentes en la organización.

Nuestra actividad (3/3)

3. Servicios flexibles de Outsourcing

Digitalización de valor añadido sobre cualquier tipo de soporte.

Tratamiento de **imágenes, descripción y marcado XML.**

Inserción de **elementos seguridad.**

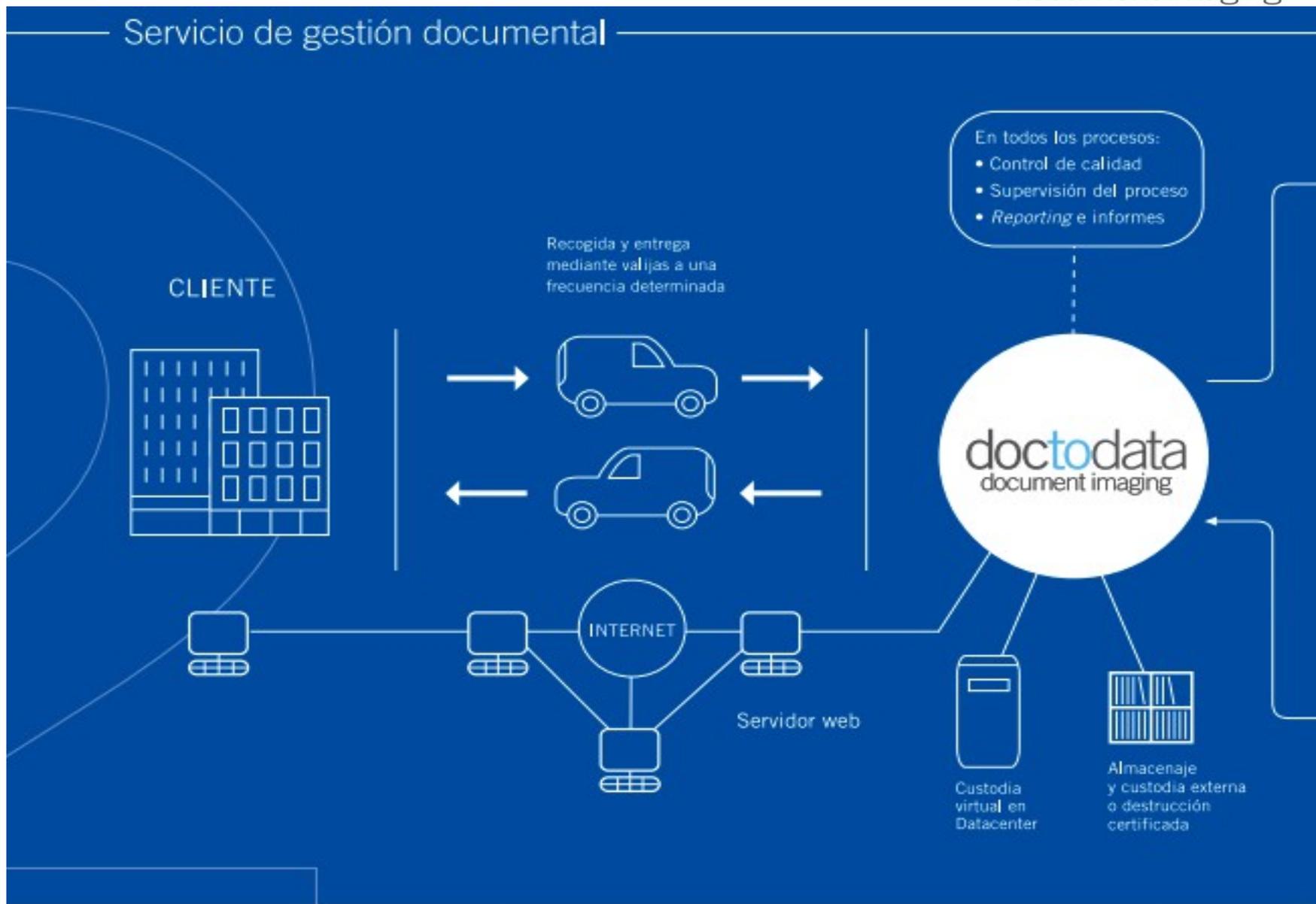
Extracción automática de datos.

Digitalización certificada de facturas con firma y software homologado AEAT.

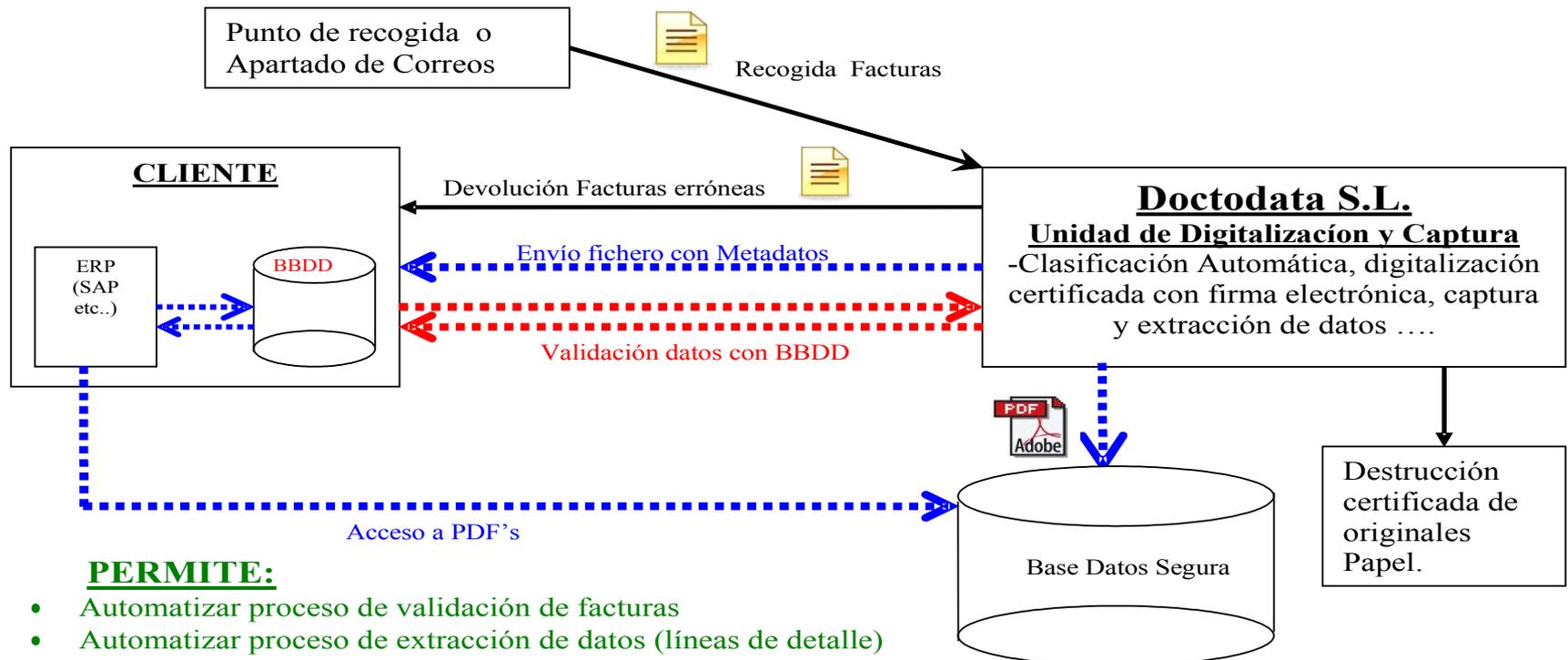
Custodia virtual de contenidos.

Logística Documental: Transporte, Custodia de Archivos físicos, Destrucción.

Servicio de gestión documental



DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DE FACTURAS CERTIFICADAS CON FIRMA ELECTRÓNICA



PERMITE:

- Automatizar proceso de validación de facturas
- Automatizar proceso de extracción de datos (líneas de detalle)
- Automatizar proceso de contabilización
- Eliminar Archivo físico de facturas y permitir acceso directo a PDF's de facturas certificadas y con validez legal para la A.E.T. (Agencia Estatal Tributaria)



REDUCIR COSTES Y AUMENTAR EFICIENCIA